附件1

晋江市发展和改革局招聘编外工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位代码** | **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘人数** | **学历要求** | **学历类别** | **学位要求** | **专业要求** | **年龄** | **性别** | **备注** |
| 01 | 价格认定中心文员 | 从事价格认定中心日常辅助性工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 经济学、管理学大类；理学、工学大类 | 18周岁—35周岁(1988年3月-2006年3月出生） | 不限 | 能适应执行外勤工作。 |
| 02 | 价格科文员 | 从事价格科日常辅助性工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 不限 | 18周岁—35周岁(1988年3月-2006年3月出生） | 不限 | 能适应节假日短时加班，熟练掌握Word、Excel、PPT、视频剪辑等办公软件，有良好的数据汇总分析能力，具备一定的文字功底，吃苦耐劳、诚实可靠、认真细致，具备良好的团队精神。 |