附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 晋江市磁灶镇人民政府公开招聘编外人员岗位表 | | | | | | | | | | |
| **岗位 代码** | **招聘岗位** | **招聘 人数** | **性别 要求** | **年龄要求** | **学历要求** | **学位要求** | **专业要求** | **其他要求** | **岗位主要职责** | **备注** |
|
| 01 | 社会治理办公室流动人口服务管理岗工作人员 | 1 | 不限 | 18周岁—35周岁 (1989年8月至2007年8月出生） | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 身体健康，吃苦耐劳；能熟练操作计算机及相应软件，有较好的口头表达和沟通能力，能满足加班需求，能够服从工作安排和日常管理。 | 1.做好流动人口居住证办理、签注、申领、补发等工作；  2.做好流动人口市民化积分优待申请等工作；  3.完成上级交办的其他任务。 |  |
| 02 | 社会治理办公室应急管理岗专职消防队工作人员 | 1 | 不限 | 18周岁—35周岁 (1989年8月至2007年8月出生） | 大专及以上 | 无 | 不限 | 身体健康，吃苦耐劳；能满足加班需求，能够服从工作安排和日常管理。 | 1.从事灭火救灾、抢险救援工作；  2.协助开展消防专项整治和消防监管工作；  3.完成上级交办的其他任务。 |  |
| 03 | 社会事务服务中心退役军人服务科工作人员 | 1 | 不限 | 18周岁—35周岁 (1989年8月至2007年8月出生） | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 身体健康，吃苦耐劳；能熟练操作计算机及相应软件，有较好的口头表达和沟通能力，能满足加班需求，能够服从工作安排和日常管理。 | 1.辅助做好退役军人服务科信访工作、来访群众接待工作；  2.协助做好综合文字处理工作；  3.完成上级交办的其他任务。 | 退役军人学历可放宽至大专 |
| 04 | 司法所工作人员 | 1 | 不限 | 18周岁—35周岁 (1989年8月至2007年8月出生） | 本科及以上 | 学士及以上 | 法学类（有司法工作经历的不限专业） | 身体健康，吃苦耐劳；能熟练操作计算机及相应软件，有较好的口头表达和沟通能力，能满足加班需求，能够服从工作安排和日常管理。 | 1.辅助做好司法所人民调解工作；  2.参与调处镇村重大矛盾纠纷；  3.完成上级交办的其他任务。 |  |